

## ORGANISATION DE LA PREPARATION AU MARIAGE

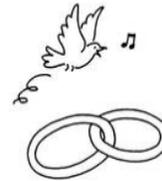
Documents ou renseignements à prévoir par chaque fiancé(e) afin d'établir leur dossier administratif de mariage religieux (à remettre au prêtre ou au secrétariat de la paroisse) :

- 1 extrait d'acte de naissance **intégrale** de chacun à demander à la Mairie du lieu de votre naissance.
- **(Obligatoire)** Rechercher la date et le lieu de votre baptême, et l'adresse de la paroisse où il a été célébré. Demander à vos parents, parrain, marraine **(nous retourner le coupon ci-joint dûment rempli)**
- Une lettre du cœur adressée à son futur époux ou sa future épouse : **(Attention ! Les lettres du cœur sont confidentielles ! Merci de les mettre sous enveloppe à l'attention du prêtre)**
- 1 copie de votre certificat de mariage civil **(s'il a déjà eu lieu)** ; Si non, vous le remettrez obligatoirement au prêtre avant la cérémonie.
- **Si c'est un remariage**, fournir un certificat de décès de votre conjoint défunt.
- Le règlement du mariage est à remettre avant la cérémonie (Chèque de 250 à 400 € à l'ordre de « **Paroisse** »)

Horaire du mariage (L'horaire de la célébration sera confirmé avec le prêtre lors de votre rencontre avec lui, en fonction du nombre de mariages qu'il aura à célébrer ce jour-là).

Durant l'année qui précède votre mariage, vous aurez plusieurs rencontres obligatoires :

- Une première rencontre avec le prêtre
- Deux rencontres de préparation communautaire **obligatoire** (un samedi de 10h à 17h et/ou un dimanche de 9h30 à 17h) **(Repas pris en commun, chacun apporte un plat à partager)**
  - **1<sup>ère</sup> rencontre (Module A)** : Communication dans le couple
  - **2<sup>ème</sup> rencontre (Module B)** : Spiritualité dans le couple
- Une rencontre couple à couple suivra (avec un des couples qui aura animé les rencontres des Modules A et B)
- Une messe des fiancés suivie du pot de l'amitié **(chacun apporte 1 plat à partager)**
- 1 mois avant la cérémonie, une rencontre avec le prêtre pour signer une déclaration d'intention envers chacun des futurs époux et une répétition du mariage.



## INSCRIPTION AU MARIAGE

Inscription un an avant le mariage

Année .....

**M.** .....

**M<sup>elle</sup>** .....



souhaitent s'unir devant Dieu

le : .....

en l'église de

La préparation se fera (à remplir par le secrétariat de la paroisse)

### **DIOCESSE DE BOURGES**



**DOYENNE DU BOISCHAUT-SUD**

*Paroisse de La Châtre*

*Paroisse de Sainte Sévère sur Indre*

*Paroisse de Neuvy St Sépulchre*

*Paroisse d'Aigurande sur Bouzanne*

**HORS DOYENNE DU BOISCHAUT-SUD**

### **HORS DIOCESSE DE BOURGES**

**FIANCE :**

M. ....

Prénoms.....

Adresse (fiancé) .....

.....

Tél..... Port .....

Mail (*important*) : .....

.....

Date et lieu du Baptême .....

.....

Adresse de la paroisse du baptême : .....

.....

.....

**Enfants du couple** (*nom-prénom*), si baptisé(e) sur nos paroisses,  
indiquer la date et le lieu du baptême pour notifier l'acte sur le  
livret de famille chrétienne remis le jour de votre mariage.

.....

.....

.....

.....

.....

**FIANCEE :**

M<sup>elle</sup> .....

Prénoms.....

Adresse (fiancée) .....

.....

Tél..... Port .....

Mail (*important*) : .....

.....

Date et lieu du Baptême .....

.....

Adresse de la paroisse du baptême : .....

.....

.....

Fiche de renseignements à retourner **le plus rapidement possible à :**

**PAROISSE DE LA CHATRE**

**- Secrétariat-**

Presbytère, 9 rue de Bellefond 36400 LA CHÂTRE

Tél : 02 54 48 02 28

[secretariat.paroisselachatre.boischaut-sud@outlook.fr](mailto:secretariat.paroisselachatre.boischaut-sud@outlook.fr)