

ORGANISATION DE LA PREPARATION AU MARIAGE

Documents ou renseignements à prévoir par chaque fiancé(e) afin d'établir leur dossier administratif de mariage religieux (à remettre au prêtre ou au secrétariat de la paroisse) :

- 1 copie intégrale de l'acte de naissance de chacun à demander à la Mairie du lieu de votre naissance.
- Rechercher la date et le lieu de votre baptême, et l'adresse de la paroisse (*obligatoire*). Demander à vos parents, parrain, marraine (*nous retourner le coupon ci-joint dûment rempli*)
- 1 copie de votre certificat de mariage civil (*s'il a déjà eu lieu*) ;
- Une lettre du cœur adressée à son futur époux ou sa future épouse ; (*Attention ! Les lettres du cœur sont confidentielles ! Merci de les mettre sous enveloppe à l'intention du prêtre*)
- Le règlement du mariage est à remettre avant la cérémonie (Chèque de 250 à 400 € à l'ordre de « *Paroisse* »)

Horaire du mariage (L'horaire de la célébration sera confirmé avec le prêtre lors de votre rencontre avec lui, en fonction du nombre de mariages qu'il aura à célébrer ce jour-là).

Durant l'année qui précède votre mariage, vous aurez plusieurs rencontres obligatoires :

- Une première rencontre avec le prêtre
- Deux rencontres de préparation communautaire **obligatoire** (un samedi de 10h à 17h et/ou un dimanche de 9h30 à 17h) (*Repas pris en commun, chacun apporte un plat à partager*)
 - **1^{ère} rencontre (Module A)** : Communication dans le couple
 - **2^{ème} rencontre (Module B)** : Spiritualité dans le couple
- Une rencontre couple à couple suivra (avec un des couples qui aura animé les rencontres des Modules A et B)
- Une messe des fiancés suivie du pot de l'amitié (*chacun apporte 1 plat à partager selon le protocole sanitaire du moment*)
- 1 mois avant la cérémonie, une rencontre avec le prêtre pour signer la déclaration d'intention envers chacun des futurs époux.



INSCRIPTION AU MARIAGE

Inscription un an avant le mariage

Année

M.

M^{elle}



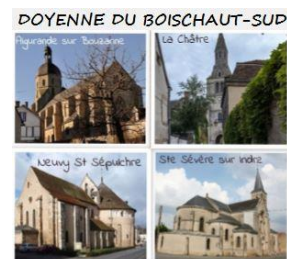
souhaitent s'unir devant Dieu

le :

en l'église de

La préparation se fera (à remplir par le secrétariat de la paroisse)

DIOCESE DE BOURGES



DOYENNE DU BOISCHAUT-SUD

Paroisse de La Châtre

Paroisse de Sainte Sévère sur Indre

Paroisse de Neuvy St Sépulchre

Paroisse d'Aigurande sur Bouzanne

HORS DOYENNE DU BOISCHAUT-SUD

HORS DIOCESE DE BOURGES

FIANCE :

M.

Prénoms.....

Adresse (fiancé)

.....

Tél..... Port

Mail (*important*) :

.....

Date et lieu du Baptême

.....

Adresse de la paroisse du baptême :

.....

.....

Enfants (nom-prénom), si baptisé(e) sur nos paroisses, indiquer la date et le lieu du baptême pour notifier l'acte sur le livret de famille chrétienne remis le jour de votre mariage.

.....

.....

.....

.....

.....

FIANCEE :

M^{elle}

Prénoms.....

Adresse (fiancée)

.....

Tél..... Port

Mail (*important*) :

.....

Date et lieu du Baptême

.....

Adresse de la paroisse du baptême :

.....

.....

Fiche de renseignements à retourner **le plus rapidement possible à** :

PAROISSE DE LA CHATRE

- Secrétariat-

Presbytère, 9 rue de Bellefond 36400 LA CHÂTRE

Tél : 02 54 48 02 28

secretariat.paroisselachatre.boischaut-sud@gmail.com